

水産工学研究所へ入館される皆様へ

当所では、情報セキュリティの強化および安全性の確保のため、当所に入館される皆様におかれましては、研究本館玄関ロビー受付（1階）にて、お手続き頂きますようお願い致します。

それに伴い、入館には「入館許可証」（ネックストラップ型）の着用が必要となりますので、皆様にはご不便をおかけ致しますが、ご理解・ご協力の程お願い申し上げます。

入館の手続き

- ・ 研究本館玄関ロビー（1階）の受付(事務室前テーブル)に置いてあります「受付票」に、必要事項をご記入の上、窓口までご提出願います。
- ・ 複数名で入館される方は、同伴者全員分を提出をご提出願います。
- ・ 次ページの「受付票」①～③の項目については、名刺を添付することで記入を省略できます。また、事前にご記入の上、来所の際にご提出頂くことも可能です。
- ・ 当所職員が「受付票」確認後、「入館許可証」の発行を行います。

【 注意事項 】

- ※入館中は入館許可証を明示できる状態で必ず着用願います。
- ※館内には入館の許可があっても、立入が制限されている場所もございますので、許可無く立ち入らないようご注意願います。

退館の手続き

- ・ 退館される際は、研究本館玄関ロビー（1階）の受付窓口にて、当所職員へ入館許可証の返却をお願いします。
- ・ 退館の確認と記録をしておりますので、お手数ですが、退館時の入館許可証の返却は、受付窓口にて、必ず当所職員へ直接ご返却頂きますようお願い申し上げます。

名札番号（受付係員記入）

受付票

下枠内をご記入願います。

※名刺をお持ちの方は添付頂ければ①～③は記入不要です。

受付日時	令和 年 月 日（曜日）	午前 午後	:
①氏名			
②所属、会社名 又は住所			
③連絡先	(TEL)		
訪問先 (○を付けて下さい)	業務推進部	水産土木工学部	漁業生産工学部
	水産業システム研究センター	会議、入札等	
	訪問先担当者氏名		

午前

※個人情報保護の為この票は受付業務以外には使用いたしません。

退館時間

午後

:

名札番号（受付係員記入）

受付票

下枠内をご記入願います。

※名刺をお持ちの方は添付頂ければ①～③は記入不要です。

受付日時	令和 年 月 日（曜日）	午前 午後	:
①氏名			
②所属、会社名 又は住所			
③連絡先	(TEL)		
訪問先 (○を付けて下さい)	業務推進部	水産土木工学部	漁業生産工学部
	水産業システム研究センター	会議、入札等	
	訪問先担当者氏名		

午前

※個人情報保護の為この票は受付業務以外には使用いたしません。

退館時間

午後

: